Приложение.

УТВЕРЖДЕНО: приказом ОАУСО «Шимский КЦСО» от 15.11.2018 г. № 9-пр

**ПОЛОЖЕНИЕ об отделении социального приюта для детей и подростков**

**1.Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность отделения социального приюта для детей и подростков (далее Отделение) областного автономного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания  населения Шимского и Батецкого районов» (далее Учреждение).

1.2. Отделение является структурным подразделением Учреждения  и создано для предоставления социальных и образовательных услуг несовершеннолетним с 3-х до 18 летнего возраста, проживающих в семьях, признанных нуждающимися в социальном обслуживании и социальном сопровождении семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

 1.3. Предметом деятельности Отделения для всех возрастных категорий воспитанников является реализация программ дополнительного образования детей, утвержденных директором Учреждения, а также поэтапная реализация программ социальной реабилитации, адаптации и профилактики обстоятельств, обусловливающих потребность в социальном обслуживании и/или социальном сопровождении семей и детей, обеспечивающих  восстановление утраченных контактов с семьей и внутри семьи.

1.4. Отделение осуществляет свои функции в соответствии с:

- Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 №223-ФЗ;

- Федеральным законом от 28.12.2013г. № 442 - ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 24.07.1998г. №124- ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 24.09.1999г. №120- ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями  и дополнениями, вступившими в силу 05.12.2013 г.);

- ГОСТ Р52142-2003. Социальное обслуживание населения. Качество социальных услуг;

- ГОСТ  Р52495-2005. Социальное обслуживание населения. Термины и определения;

- ГОСТ Р52143-2003. Социальное обслуживание населения. Основные виды социальных услуг;

- ГОСТ Р53061-2008. Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг детям;

- ГОСТ Р53063-2008. Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг семьям;

- Конвенцией  о правах ребёнка;

- Декларацией прав и свобод человека;

- Уставом ОАУСО «Шимский КЦСО»

- настоящим Положением и иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими организацию деятельности стационарного учреждения для детей в возрасте от 3-х до 18 лет по профилактике социального сиротства, безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении и/или трудной жизненной ситуации.

**2.  Цели, задачи и функции**

2.1. Предоставление социальных, образовательных и иных услуг в стационарной форме обслуживания с организацией мероприятий.

2.2. Основными задачами Отделения являются:

- выявления и устранения источников и причин, способствующих социальной дезадаптации, безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних;

- оказание комплексной медико-психолого-педагогической помощи несовершеннолетним, их родителям (законным представителям) в преодолении трудной жизненной ситуации, восстановлении статуса несовершеннолетних в коллективах сверстников, по месту учебы, содействие возвращению несовершеннолетних в семью;

- проведение индивидуальной профилактической работы с семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации или социально-опасном положении;

- организация досуга несовершеннолетних;

- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

- содействие органам опеки и попечительства в устройстве несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей;

- внедрение в практику новых форм и методов работы социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости семьи в социальной поддержке и местных социально-экономических условий;

-оздоровление системы межличностных отношений несовершеннолетних с членами семьи;

- оказание психологической помощи, снятие психотравмирующих ситуаций среди ближайшего окружения несовершеннолетних;

- содействие подросткам в профессиональной ориентации и получении специальности, образования;

- включение детей и подростков в различные виды деятельности, проводимые в Отделении и за его пределами;

- осуществление контроля за успеваемостью и посещением школы;

 - создание воспитанникам условий для обучения, воспитания, социальной адаптации и интеграции в общество;

- организация образовательной деятельности путём реализации программ дополнительного образования.

2.3.Организация культурных, спортивно-оздоровительных, досуговых, интерактивных мероприятий для участников: детей, подростков и детско-родительских групп и объединений.

2.4. Отделение осуществляет следующие функции:

2.4.1. Предоставление социально-бытовых услуг:

- предоставление жилой площади, помещений для организации реабилитационных мероприятий;

 - учебной деятельности, культурного и бытового обслуживания детей;

- приготовление и подача пищи;

- предоставление в пользование мебели;

- предоставление мягкого инвентаря (одежда, обувь, нательное белье, постельные принадлежности);

- предоставление средств личной гигиены;

- реализация индивидуальных программ социальной и комплексной реабилитации;

- помощь несовершеннолетним в изучении школьной программы;

- формирование у несовершеннолетних навыков общения, здорового образа жизни, общежитейских навыков и умений;

- обучение правильному поведению в быту и общественных местах, самоконтролю и другим формам общественной жизни;

- решение вопроса возвращения в семью или учреждения для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на основании целесообразности такого возвращения;

- предоставление транспорта для перевозки несовершеннолетних.

2.4.2. Предоставление социально-правовых услуг:

- консультирование по вопросам, связанным с правом на социальное обслуживание в системах социальных служб и защиту своих интересов;

- оказание первой помощи в защите и соблюдении прав клиентов на воспитание и заботу о них, в том числе в случаях, угрожающих их жизни и здоровью;

- обеспечение представительствования в суде для защиты прав и интересов;

- содействие органам опеки и попечительству в подготовке документов на усыновление, в устройстве несовершеннолетних в приемную семью, в организации для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- оформление материалов на лишение родительских прав родителей и привлечение их к ответственности;

- помощь в оформлении документов;

- содействие в осуществлении установленных законодательством Российской Федерации и Новгородской области мер социальной поддержки несовершеннолетних и их семьям.

2.4.3. Предоставление социально-педагогических услуг:

- социально-педагогическая диагностика и обследование личности;

- коррекция педагогической запущенности;

- организация досуга;

- социально-педагогический патронаж;

- обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах, самоконтролю, навыкам общения;

- социально-педагогическое консультирование клиентов;

- содействие в организации обучения, восстановление нарушенных связей со школой, установлении позитивного отношения к учебной деятельности, определении оптимальной формы обучения;

- оказание педагогической помощи для восстановления статуса в коллективе сверстников.

2.4.4. Предоставление социально-психологических услуг:

-психологическая диагностика и обследование личности несовершеннолетнего и его семьи;

- оказание психологической помощи;

- проведение психологических тренингов;

- социально-психологический патронаж семьи несовершеннолетних;

- психологическая коррекция несовершеннолетнего и его семьи;

- психологическое консультирование по налаживанию межличностных взаимоотношений воспитанников с близкими для них людьми по возможным путям решения стоящих перед ним проблем.

2.4.5. Предоставление социально-медицинских услуг:

- содействие в оказании медицинской помощи;

- систематическое наблюдение за состоянием здоровья;

- проведение медицинских процедур в соответствии с назначениями лечащих врачей;

- проведение мероприятий, направленных на профилактику и предупреждение заболеваний;

- проведение индивидуальной работы, направленной на предупреждение появления вредных привычек и избавления от них;

- содействие в обеспечении несовершеннолетних по заключению врачей лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения;

- содействие в направлении несовершеннолетних на санаторно-курортное лечение;

- проведение мероприятий, направленных на снятие стрессового состояния;

- организация прохождения диспансеризации;

- организация лечебно-оздоровительных мероприятий.

2.4.6. Предоставление социально-экономических услуг:

- обеспечение воспитанников при отчислении из Отделения одеждой и обувью по сезону;

- содействие в организации летнего отдыха и оздоровления детей;

- содействие в разработке рекомендаций по решению нормативно-правовых проблем с использованием ресурсов межведомственного взаимодействия.

2.4.7. Предоставление социально - трудовых услуг:

- содействие трудоустройству несовершеннолетних граждан и их родителей;

- содействие несовершеннолетним подросткам и их родителям в получении профессии и/или повышении квалификации.

2.4.8. Предоставление образовательных услуг:

- обеспечение прав воспитанников на бесплатное дополнительное образование;

 - развитие мотиваций воспитанников к познанию, творчеству и физическому здоровью;

 - формирование общей культуры воспитанников, их адаптации к жизни в обществе;

 - организация содержательного досуга.

2.5. Участие и организация культурно-просветительских, интерактивных, физкультурно-оздоровительных, спортивных и иных мероприятий для семей с детьми, направленных на повышения культурного уровня населения.

2.6. Организация мероприятий, направленных на повышение коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

2.7. Организация номенклатурно-архивного хранения «Личных дел» и соблюдение норм и правил оформления необходимой документации для эффективного и качественного предоставления социальных услуг Отделением.

2.8. Подготовка, редактирование, издание и распространение информационно-просветительских, методических материалов, создание презентаций и  видеоматериалов о деятельности Отделения, выступление в СМИ.

2.9. Повышение профессионально-квалификационного уровня сотрудников Отделения.

2.10. Отделение осуществляет так же функциипо социальному сопровождению семей с несовершеннолетними, нуждающихся в предоставлении услуг, с привлечением специалистов иных структур и ведомств, входящих в участковые социальные комиссии.

2.11. Организация и проведение социального патроната - систематическое наблюдение за клиентом для выявления деструктивных, дискомфортных, конфликтных и других ситуаций; регулярная профилактическая работа с родителями, опекунами, попечителями, детьми, в том числе на дому для обеспечения нормального воспитания и развития детей, своевременной корректировки индивидуальной программы обслуживания и оказание необходимой в конкретный момент социальной помощи.

**3. Категории обслуживаемых лиц, условия приема граждан на обслуживание**

3.1. Категории и группы населения, которым Отделение предоставляет социальное обслуживание:

3.1.1. Семьи:

- семьи, в которых воспитываются несовершеннолетние, нуждающиеся в психолого-педагогической помощи;

- замещающие семьи с опекаемыми и приемными детьми;

- семьи с неблагоприятным психологическим микроклиматом, эмоционально-конфликтными отношениями, педагогической несостоятельностью родителей, нуждающиеся в психолого-педагогической коррекции и адаптации

- оказавшимся в иной трудной жизненной ситуации и нуждающимся в социальной психолого-педагогической помощи и/или реабилитации/адаптации.

3.1.2. Дети и подростки:

-  имеющие затруднения во взаимоотношениях с окружающими людьми, в профессиональном и жизненном самоопределении, несовершеннолетним детям в возрасте от 3 до 18 лет, находящимся в трудной жизненной ситуации;

- дети, проживающие в семьях, находящихся в социально опасном положении, где отсутствуют адекватные условия для нормального развития и сохранения психического и физического здоровья;

3.1.3. Взрослые граждане:

- испытывающие сложности в отношениях с детьми;

- опекуны, испытывающие трудности во взаимодействии с опекаемыми;

- патронатные родители.

3.1.4. Бывшие воспитанники детских домов и школ-интернатов (несовершеннолетние и совершеннолетние) с целью получения социальной психолого-педагогической помощи и/или реабилитации/адаптации.

3.2. Граждане имеют право обратиться в Отделение лично, по телефону, направить письменное заявление.

При наличии технической возможности документы и сведения, необходимые для предоставления социальных услуг в форме патронатного обслуживания и социального сопровождения, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных в соответствии с действующим законодательством и переданы заинтересованным лицом в учреждение с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.3. Общение между гражданами и сотрудниками Отделения может происходить как в Учреждении, так и за его пределами. По просьбе граждан в связи с объективной невозможностью посещать Учреждение сотрудники должны оказывать социальные услуги на дому.

3.4. Зачисление граждан на социальное обслуживание в Отделение производится на основании заявления гражданина или его законного представителя о предоставлении социального обслуживания после признания его нуждающимся в социальном обслуживании, и/или социальном сопровождении уполномоченным органом субъекта Российской Федерации, в строгом соответствии с индивидуальной программой.

3.5. Противопоказаниями к принятию на социальное обслуживание граждан являются: психические заболевания в стадии обострения, хронический алкоголизм, венерические, карантинные, инфекционные заболевания, бактерио-носительство, иные тяжелые заболевания, требующие лечения в специализированных учреждениях здравоохранения.

**4. Права и обязанности работников**

В соответствии  со своими задачами работники Отделения обязаны:

- обеспечивать временное проживание и пребывание несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;

- оказывать социальную, психологическую и иную помощь несовершеннолетним, их родителям (законным представителям) в ликвидации трудной жизненной ситуации, восстановлении социального статуса в коллективах сверстников по месту учебы, работы, жительства, содействовать возвращению в семью;

- обеспечивать защиту прав и законных интересов несовершеннолетних;

- организовать обучение несовершеннолетних;

- содействовать органам опеки и попечительству в устройстве несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей;

- уведомлять родителей (их законных представителей) органы опеки и попечительства о нахождении несовершеннолетних в Отделении.

В период пребывания несовершеннолетнего в Отделении, работник имеет право:

- изымать в установленном порядке у несовершеннолетнего предметы, запрещенные к хранению;

- устанавливать с помощью правоохранительных органов личность ребенка, место проживания его родителей или лиц их заменяющих, извещать их о месте нахождения ребенка, устанавливать связь с детскими и учебными учреждениями;

- после всестороннего изучения личности, намечать первичные действия по его социальной реабилитации;

- проводить работу с несовершеннолетними по выявлению актуальных для них проблем, поиску путей выхода из них, ликвидации конфликтов, установок их дальнейшей жизни, учебы, работы.

Работники Отделения несут ответственность за разглашение информации о несовершеннолетнем и его семье, полученной в ходе работы, в соответствии с законодательными актами.

**5. Организация деятельности Отделения**

5.1. Руководителем Отделения является заместитель директора Учреждения – заведующий Отделением, принимаемый и увольняемый с должности директором Учреждения.

5.2.   Заведующий Отделением:

 руководит деятельностью Отделения, обеспечивая решение возложенных на Отделение задач и целей, в интересах которых оно создано;

 подотчетен директору Учреждения;

 несет персональную ответственность за результаты деятельности Отделения в целом;

 организует планирование деятельности Отделения на месяц, квартал и  календарный год;

 своевременно и качественно предоставляет отчетность по установленным формам;

 разрабатывает Положение об Отделении, должностные инструкции сотрудников Отделения и осуществляет контроль по их исполнению;

   обеспечивает работу служб и технологий, внедряемых в работу Учреждения, реализация которых возложена на специалистов Отделения;

   разрабатывает необходимые для эффективной деятельности Отделения инструкции, методические рекомендации, программы и т.п.;

   вносит предложения о поощрении работников Отделения и применении к ним мер административно-дисциплинарного воздействия;

 организует социологические исследования по вопросам состояния психологического благополучия/неблагополучия семей с детьми на территории Шимского муниципального района, анализирует работу Отделения по качественному предоставлению психолого-педагогических услуг и предоставляет письменный анализ директору Учреждения.

является непосредственным руководителем Центра образовательной деятельности (далее Центр), созданного на базе Отделения с целью осуществления дополнительной образовательной деятельности;

организует и контролирует образовательный процесс Центра, отвечает за качество, эффективность и результативность работы Центра, представляет отчеты о деятельности Центра и несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

1) за выполнение функций, определенных настоящим Положением;

2) за реализацию не в полном объеме программы дополнительного образования, утвержденной директором Учреждения;

3) за качество реализуемой программы;

4) за жизнь и здоровье обучающихся и работников Центра во время осуществления образовательного процесса;

 отвечает за качество предоставления социальных и образовательных услуг, выполнения работ по социальному сопровождению, организацию социального патроната и координирует деятельность  сотрудников;

осуществляет свою деятельность в пределах своей компетенции, определяемой должностной инструкцией, трудовым договором и настоящим Положением.

5.3. Сотрудники Отделения принимаются  и увольняются с должностей директором Учреждения.

5.4.  Сотрудники Отделения взаимодействуют с другими отделениями Учреждения для осуществления эффективной деятельности по вопросам социального обслуживания, социальной защиты населения и социальной поддержки семьи и детей.

 5.5. С каждым гражданином (его законным представителем), обратившимся в Учреждение, как к поставщику социальных услуг, после предъявления индивидуальной программы предоставления социальных услуг, заключается договор о предоставлении социальных услуг, в котором указываются  форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг и/или социального сопровождения. Дополнительно для заключения договора на обслуживание гражданин (его законный представитель) предоставляет:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

- свидетельство о рождении (паспорт)  ребенка (детей);

- документы о доходах родителей (законных представителей) за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления;

- справку  о составе семьи;

- копию справки медико-социальной экспертной комиссии об установлении инвалидности (для ребенка-инвалида);

-  копию индивидуальной программы реабилитации (для ребенка-инвалида);

- справку от психолога по результатам диагностики (для несовершеннолетних, имеющих внутрисемейный конфликт, и их родителей (законных представителей);

- справку о начисленных и выплаченных суммах пособия по безработице или справку о не нахождении на учете с центра занятости населения по месту жительства (для граждан, не имеющих работы и средств к существованию);

- справку от территориального органа МЧС России по Новгородской области  (для граждан, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций).

5.6. Изменение и расторжение договора на обслуживание в Отделении осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

5.7. Состояние граждан, находящихся на обслуживании в Отделении, проводимые социальные психолого-педагогические и оздоровительные и иные мероприятия, их эффективность отражаются в индивидуальной карте наблюдения или личной карте обслуживаемого.

5.8. Предоставляемые гражданам услуги, их количество и суммы оплаты за них (в случае оказания услуг за плату) подтверждаются актом выполненных работ, подписываемых сторонами, заключившими договор на социальное обслуживание.

5.9.Для организации дополнительного образования воспитанников на базе Отделение создан Центр образовательной деятельности, также организованы соответствующие условия:

- получена лицензия на осуществление образовательной деятельности;

- разработана в соответствии со спецификой программа дополнительного образования «Дорога в страну знаний», стимулирующая познавательную деятельность, развитие коммуникативных навыков и умений, развитие творчества, укрепление физического и психологического здоровья. Работа по программе дополнительного образования детей рассчитана на 192 часа. Образовательная деятельность осуществляется в разновозрастных группах (3-5 лет, 6-8 лет) по интересам. Продолжительность занятий для воспитанников от 20 до 30 минут;

 - оборудован учебный кабинет, оснащенный техническими средствами реабилитации, оборудованием и принадлежностями для каждого образовательного блока «Развитие речи» и «Окружающий мир»;

5.10. Для организации дополнительного образования воспитанников также разработаны и утверждены программы дополнительного образования, реализуемые социальным педагогом, педагогом –психологом, воспитателями и специалистами по социальной работе.

 5.11.Дисциплина поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогов и персонала. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

**6. Участники процесса дополнительного образования**

6.1. Участниками дополнительного образовательного процесса являются воспитанники Отделения для детей от 3 лет, педагоги, персонал.

6.2. К педагогической деятельности допускаются лица с высшим и средним профессиональным образованием, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей на работников в системе дополнительного образования детей.

**7. Права Отделения**

7.1.  Отделение имеет право представлять проекты  информаций (запросов) на рассмотрение и согласование руководителя Учреждения, с целью получения  от органов исполнительной власти, учреждений и организаций района сведения, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Отделения.

7 .2.  Пользоваться информационными Едиными Базами  данных, имеющимися в распоряжении Учреждения и получаемыми по защищённым каналам от других учреждений и ведомств, в соответствии с соглашениями о взаимодействии.

7.3. Сотрудничать с организациями и учреждениями п. Шимск и Шимского муниципального района по предоставлению социальных услуг гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании и социальном сопровождении в соответствии с соглашениями о межведомственном взаимодействии.

**8. Права и обязанности участников дополнительного образовательного процесса**

* 1. Воспитанники имеют права на:

 - получение бесплатного дополнительного образования;

 - уважение человеческого достоинства;

 - свободу информации;

 - выбор материала программы с учетом индивидуальных возможностей.

8.2. Воспитанники обязаны:

 - выполнять правила поведения в Отделении;

 - уважать честь и достоинство воспитанников и персонала;

 - бережно относиться к имуществу Отделения.

8.3. Педагогический персонал имеет право:

- выбора методик обучения и воспитания, учебных пособий, материалов;

 - повышения квалификации;

 - социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством РФ;

 - аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;

 - выполнение Устава ОАУСО "Шимский КЦСО", Правил внутреннего распорядка, настоящего положения;

 - выполнение условий трудового договора, должностных и функциональных обязанностей.

**9.  Ответственность**

9.1. Предусмотренная Административным Кодексом РФ:

9.1.1. За нарушение правил противопожарной безопасности и техники безопасности, охраны труда, установленных в Учреждении.

9.1.2.  За нарушение действующего Устава Учреждения, Правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, настоящего Положения об Отделении.

9.1.3.  За разглашение конфиденциальной информации.

9.1.4.  За распространение сведений документов, отражающих конфиденциальную информацию о деятельности отделения, сведений о семьях, находящихся на социальном обслуживании и социальном сопровождении в Учреждении.

9.2. Предусмотренная Трудовым и Гражданским Кодексами Российской Федерации.

**10. Заключительные положения**

10.1. Упразднение и реорганизация Отделения осуществляется приказом  директора Учреждения на основании решения Учредителя.

10.2.  При упразднении и реорганизации Отделения в соответствии с действующим законодательством обеспечивается соблюдение прав и законных интересов его работников.